

● Votre Besoin (ou votre problématique).

- Créer une base de données.
- Créer un formulaire pour la saisie des données.
- Gérer l’affichage des informations.
- Interroger une base de données par requête.

● Ariane et vous.

Notre priorité est l’écoute de vos besoins et l’adaptation de nos programmes à votre problématique particulière.

C’est pourquoi nous avons choisi de vous proposer un programme de formation qui peut être évolutif et modifié ensemble, afin que chacun bénéficie d’une réponse individualisée et personnalisée.

● Profil stagiaire(s) et pré requis.

Profil : Formation destinée à toute personne ayant à créer une application de gestion de base de données complète.

Pré requis : Avoir suivi ou posséder le niveau du stage ACCESS Initiation. Pratiquer une base de données.

Un entretien préalable est nécessaire pour identifier les pré-requis du stagiaire et définir ses besoins.

● Référence – contact.

Référence : BUR02.

Contact : contact@ariane-sarl.fr

● Prix – durée – sessions.

Intra : 600 € HT / jour de 6 stagiaires de niveaux différents à 10 stagiaires de niveau homogène. Les frais de déplacements seront facturés au réel (avec justificatifs) dans la limite maximale de 130 € HT / jour et 0.40 € du Km.

Inter : 300 € HT / jour avec repas offert.

Sessions de deux jours soit 14 heures de formation.

Nous contacter pour connaître les prochaines dates des sessions de formation sur les sites de TOURS et ANGERS.

● Les + d’Ariane.

- Des formations actives basées sur la pratique.
- Un accompagnement pendant 20 jours ouvrables à l’issue de la formation.

● Notre référente.

Maryline BASSIERE, gestionnaire informatique, consultante Ressources Humaines et diplômée Formatrice pour Adultes. Certifiée à la formation tutorée et à la FOAD auprès de salariés d’entreprise depuis 2003.

● Formation (approche ou programme).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Etre capable de créer une application complète.

PROGRAMME :

- ♦ **Rappel sur les concepts de base** de données.
- ♦ **Les tables :** Champ OLE. Lien Hypertexte. Créer une liste de choix. Clé primaire, multiple, indexation. Liaisons.
- ♦ **Les relations :** Création d’une relation de plusieurs à plusieurs. Jointure réflexive.
- ♦ **Les requêtes :** Rappel sur les requêtes sélection et les champs calculés. Bien gérer les jointures dans les requêtes multi tables. Requête paramétrée. Requête analyse croisée. Les requêtes action. Trouver des doublons dans une table et les supprimer automatiquement. Trouver les différences entre deux tables qui se ressemblent.
- ♦ **Les formulaires :** Créer un sous-formulaire sans assistant. Calculer des totaux. Créer un formulaire de menu. Gérer les différents modes d’affichage. Insérer des objets dépendants et indépendants : un graphique, un tableau croisé dynamique...
- ♦ **Les états :** Maîtriser les tris et les regroupements sur plusieurs niveaux. Choisir la section pour insérer un calcul. Contrôler l’affichage des données. Gérer les sauts de page.

Validation des acquis :

Une évaluation des acquis sous forme d’une **fiche individuelle de suivi et d’évaluation** sera remise en fin de formation en reprenant tous les points abordés et validés en cours de formation.