

## ● **Votre Besoin (ou votre problématique).**

- Créer des requêtes pour interroger la base.
- Créer des formulaires pour saisir ou modifier les données.
- Créer des états et des graphiques pour imprimer des synthèses de données.

## ● **Ariane et vous.**

Notre priorité est l'écoute de vos besoins et l'adaptation de nos programmes à votre problématique particulière.

C'est pourquoi nous avons choisi de vous proposer un programme de formation qui peut être évolutif et modifié ensemble, afin que chacun bénéficie d'une réponse individualisée et personnalisée.

## ● **Profil stagiaire(s) et pré requis.**

**Profil :** Formation destinée à toute personne ayant à analyser et/ou traiter rapidement de grandes quantités de données ainsi que toute personne ayant à saisir des données rapidement, sans erreur et sans doublon.

**Pré requis :** Connaissance de l'environnement PC et des classeurs.

Un entretien préalable est nécessaire pour identifier les pré-requis du stagiaire et définir ses besoins.

## ● **Référence – contact.**

**Référence :** BUR01.

**Contact :** [contact@ariane-sarl.fr](mailto:contact@ariane-sarl.fr)

## ● **Prix – durée – sessions.**

**Intra :** 600 € HT / jour de 6 stagiaires de niveaux différents à 10 stagiaires de niveau homogène. Les frais de déplacements seront facturés au réel (avec justificatifs) dans la limite maximale de 130 € HT/ jour et 0.40 € du Km.

**Inter :** 300 € HT/ jour avec repas offert.

Sessions de deux jours soit 14 heures de formation.

Nous contacter pour connaître les prochaines dates des sessions de formations sur les sites de TOURS et ANGERS.

## ● **Les + d'Ariane.**

- Des formations actives basées sur la pratique.
- Un accompagnement pendant 20 jours ouvrables à l'issue de la formation.

## ● **Notre référente.**

Maryline BASSIERE, gestionnaire informatique, consultante Ressources Humaines et diplômée Formatrice pour Adultes. Certifiée à la formation tutorée et à la FOAD auprès de salariés d'entreprise depuis 2003.

## ● **Formation (approche ou programme).**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :** Etre capable de créer la structure d'une base de données simple.

### **PROGRAMME :**

- ♦ **Concepts de base :** Qu'est-ce qu'une base de données ? Création et modification d'une table : propriété des champs, clé primaire, index...
- ♦ **Mettre en forme** une table.
- ♦ **Trier et filtrer** les enregistrements.
- ♦ **Concepts des relations :** Relation un à un.
- ♦ **Relation un à plusieurs.** Intégrité référentielle.
- ♦ **Concepts des requêtes :** Requête sélection.
- ♦ **Champs calculés.**
- ♦ **Les formulaires :** Création et modification d'un formulaire. Utilisation d'un formulaire. Expressions dans les formulaires. Contrôles calculés. Sous formulaires.
- ♦ **Les états :** Création et modification d'un état. Les tris et les regroupements. Gérer les sauts de page. Aperçu et impression d'un état.

### **Validation des acquis :**

Une évaluation des acquis sous forme d'une **fiche individuelle** et de **suivi et d'évaluation** sera remise en fin de formation en reprenant tous les points abordés et validés en cours de formation.