

Identifier et décrire les processus



● Votre Besoin (ou votre problématique).

- Mettre en place une organisation fonctionnelle.
- Identifier vos processus et construire votre cartographie.
- Adopter un pilotage par les processus pour plus d'efficacité.

● Ariane et vous.

Notre priorité est l'écoute de vos besoins et l'adaptation de nos programmes à votre problématique particulière.

C'est pourquoi nous avons choisi de vous proposer un programme type de formation qui peut être évolutif et modifié ensemble, afin que chacun bénéficie d'une réponse individualisée et personnalisée.

● Profil stagiaire(s) et prérequis.

Profil : Formation destinée aux acteurs chargés de mettre en place un Système de Management de la Qualité.

Pré requis : Aucun.

● Référence – contact.

Référence : SMQ02.

Contact : contact@ariane-sarl.fr

● Prix – durée – sessions.

Intra : 2400 € HT pour 2 jours. Groupes de 10 à 12 stagiaires. Les frais de déplacements seront facturés au réel (avec justificatifs) dans la limite maximale de 130 € HT / jour et 0.40 € du Km.

Inter : 600 € HT / jour avec repas offert.

Sessions de deux jours soit 14 heures de formation.

Nous contacter pour connaître les prochaines dates des sessions de formation.

● Les + d'Ariane.

- Des formations actives basées sur des cas concrets.
- Des jeux de rôles avec appui de la vidéo.
- Exercices sur des cas concrets de votre entreprise.

● Notre référent.

Patrick BONENFANT, Ingénieur Qualité en exercice depuis 2002. Persuadé que la qualité ne s'impose pas par la force, il a développé des outils d'appropriation à la portée de tous et répondant aux exigences normatives.

● Formation (approche ou programme).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : A l'issue de la formation vous serez en mesure de déterminer les processus de votre entreprise et d'appréhender une structure fonctionnelle.

PROGRAMME :

◆ Approche processus :

- Concepts et définitions.
- Exigences de la norme ISO 9001 : 2015.
- Place des processus dans l'organisation.
- Identifier les processus de l'entreprise.
- Construire la cartographie des processus.
- Décrire les interfaces entre les processus.

◆ Décrire un processus :

- Décrire les processus sous forme d'une procédure mère avec les étapes clés.
- Déterminer les procédures à décliner.
- Définir le périmètre du processus au travers d'une fiche d'identité processus (données d'entrée, données de sortie, attentes clients...).
- Identifier les parties intéressées.
- Décliner la vision stratégique de l'entreprise au travers d'un plan de progrès.
- Analyser les risques et opportunités associés.
- Définir les indicateurs en cohérence avec les objectifs.
- Établir un plan de contrôle interne décliné de l'analyse des risques.

Validation des acquis :

Une évaluation des acquis sous forme d'une **fiche individuelle de suivi et d'évaluation** sera remise en fin de formation en reprenant tous les points abordés et validés en cours de formation.