

Initiation à la gestion de projet



● Votre Besoin (ou votre problématique).

– Vous avez besoin de conduire un nouveau projet, de gérer un changement au sein de votre entreprise ? D'utiliser un savoir, des habiletés, des outils et des techniques dans le cadre des activités d'un projet et ceci en vue de satisfaire ou de dépasser les exigences et les attentes des parties prenantes ?

● Ariane et vous.

Notre priorité est l'écoute de vos besoins et l'adaptation de nos programmes à votre problématique particulière.

C'est pourquoi nous avons choisi de vous proposer un programme de formation qui peut être évolutif et modifié ensemble, afin que chacun bénéficie d'une réponse individualisée et personnalisée.

● Profil stagiaire(s) et pré requis.

Profil : Responsable de projet, les assistant(e)s de projet et toute personne voulant connaître les bases du management par projet.

Pré requis : Aucun prérequis n'est exigé.

● Référence – contact.

Référence : FRH07.

Contact : contact@ariane-sarl.fr

● Prix – durée – sessions.

Intra : 1225 € HT / jour de 6 stagiaires de niveaux différents à 10 stagiaires de niveau homogène. Les frais de déplacements seront facturés au réel (avec justificatifs) dans la limite maximale de 130 € HT / jour et 0.40 € du Km.

Inter : 450 € HT / jour avec repas offert.

Sessions de deux jours soit 14 heures de formation.

Nous contacter pour connaître les prochaines dates des sessions de formation sur les sites de TOURS et ANGERS.

● Les + d'Ariane.

- Des formations actives basées sur la pratique.
- Un accompagnement pendant 20 jours ouvrables à l'issue de la formation.

● Notre référente.

Maryline BASSIERE. Responsable Ressources Humaines et diplômée Formatrice pour Adultes. Certifiée à la formation tutorée et à la FOAD auprès de salariés d'entreprise depuis 2003

● Formation (approche ou programme).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Clarifier la notion de projet. Définir les conditions de réussite d'un projet. Maîtriser les dimensions méthodologiques et humaines de la conduite de projet.

PROGRAMME :

- ♦ **Définition** d'un projet.
- ♦ **La méthode.**
- ♦ **Les outils.**
- ♦ **Le rôle de la négociation.**
- ♦ **Le projet et ses ressources.**
- ♦ **Mise en œuvre** d'un projet.
- ♦ **L'organisation** d'un projet.
- ♦ **Cas concrets.**
- ♦ **Les structures** pour un projet.
- ♦ **L'Etude d'un projet** de VAE collective.

Validation des acquis :

Une évaluation des acquis sous forme d'une **fiche individuelle** de **suivi et d'évaluation** sera remise en fin de formation en reprenant tous les points abordés et validés en cours de formation.